

V/v rà soát, cập nhật hoàn chỉnh dữ liệu
phần mềm quản lý hồ sơ điện tử
cán bộ, công chức, viên chức

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2224/UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về việc rà soát cập nhật dữ liệu tại phần mềm quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức;

Qua kiểm tra, rà soát nội dung thông tin trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị cập nhật hoặc cập nhật chưa đầy đủ vẫn còn nhiều thông tin trống (*Loại cán bộ, Đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, Chuyên ngành đào tạo, Trình độ lý luận chính trị, Quản lý Nhà nước, Trình độ Tin học, Ngoại ngữ*);

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo kết quả thực tế tình hình cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn Huyện về Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (*Phòng Giáo dục và Đào tạo phổ biến nội dung này đến các trường do Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý*):

1. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức phụ trách phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử tại cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức (*Đính kèm danh sách trên hộp thư điện tử của cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn*) đảm bảo tính chính xác, kịp thời;

2. Việc luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức; Cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn nơi tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức phải có văn bản yêu cầu đơn vị cũ gửi hồ sơ điện tử của cán bộ, công chức, viên chức đến đơn vị mới theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh;

3. Việc kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu phải thực hiện **trước ngày 25 tháng 10 năm 2016** để Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ (Đ/c Đạt: 0917442829) để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Lưu ý: Sau thời gian nêu trên các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn không thực hiện việc kiểm tra, rà soát cập nhật lại dữ liệu, Phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện để có chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB;
- Lưu (Đ).



Dương Thị Uyên Chi